



Утверждено

— Директор

МОБУ ООШ №24 хутора Соколихина
муниципального образования

Лабинский район

А.М. Мезенцев

Приказ № 4/101 от 15.01.2018 г.

Положение

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 24 хутора Соколихина муниципального образования Лабинский район (далее Школа) создаются для оказания содействия родителям и учащимся в деле поступления в школу. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОБУ ООШ № 24 хутора Соколихина Лабинского района, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила создаются как форма защиты прав и интересов детей и их родителей или лиц заменяющих родителей, для обеспечения обязательного общего образования.

1.3. Любой гражданин вправе ознакомиться с правилами приема в школу.

1.4. Правила должны быть вывешены на видном месте в школе.

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о чём поступающий и (или) его родители расписываются в соответствующем бланке заявления о приеме в Школу.

2.2. При приёме детей в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, предоставляются оригиналдокумента, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.4. Для приема в школу в порядке перевода из исходной организации:

- 1) родители (законные представители) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2) личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).
- 3) Зачисление в школу оформляется приказом директора. В течении двух дней с даты зачисления обучающего школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в МОБУ ООШ № 24 хутора Соколихина Лабинского района.

2.5. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей), справки-подтверждения о приёме в другое образовательное учреждение, учащимся выдаются:

- справка о пребывании в школе или аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании;
- табель текущей успеваемости;
- личное дело.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Школы.

2.6. При поступлении учащихся во 2-9 классы в течение учебного года и периода летних каникул принимаются без каких-либо ограничений, при наличии свободных мест в школе.

2.7. Учащимся 2-9 классов, поступающим в школу в течение учебного года, может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в классах.

2.8. Прием учащихся в классы, где более 25 человек, осуществляется по согласованию с классным руководителем.

2.9. При выбытии из школы учащегося родители или лица, их заменяющие, обязаны представить:

- подтверждение о приеме ребенка в другую школу;
- заявление установленного образца (заверенное школьной

библиотекой о сдаче учебников);

2.10. Обучающиеся 9-го класса успешно прошедшие итоговую аттестацию на основании решения педагогического совета получают документ об образовании по завершению итоговой аттестации. Дата выдачи документа об образовании является основанием отчисления из Школы в связи с завершением процесса образования. Отчисление из школы оформляется приказом директора Школы в течении трёх дней.

2.11. Школа обязана собрать необходимые подтверждающие документы о продолжении обучения выпускников 9-х классов пожелавших продолжить образование в других образовательных организациях.

2.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из этой организации, который издаётся в течении трёх дней на основании заявления родителей с указанием принимающей образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

- 3.1. Данные правила могут изменяться и дополняться только решением педагогического коллектива или в случае изменения законодательства РФ в области образования.
- 3.2. За исполнение правил несут ответственность: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Срок действия правил – постоянно.