



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ ООШ №24
х. Соколихина, Лабинского района
И.И. Краморова
Приказ № 121/01-04 от 22.10.2019 г.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МОБУ ООШ №24 хутора Соколихина Лабинского района в 2020 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2018 году	июль – август 2019 года	А.А. Айзетова
1.2	Изучение информационных сборников «Анализ результатов ГИА-9 в Лабинском районе в 2019 году»	август 2019 года	А.А. Айзетова руководители ШМО, Учителя-предметники
1.3	Изучение сборников аналитических отчетов предметных комиссий Краснодарского края с описанием выявленных проблем для использования в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 на сайте управления образования Лабинского района	сентябрь 2019 года	А.А. Айзетова руководители ШМО, Учителя-предметники
1.4	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2019 году	август – сентябрь 2019 года	А.А. Айзетова
1.5	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2019 году	август – октябрь 2018 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
1.6	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях.	август – декабрь 2019 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова руководители ШМО,

1.6	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях.	август – декабрь 2019 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова руководители ШМО, Учителя- предметники
1.7	Организации работы со слабоуспевающими обучающимися 9-го класса	декабрь 2019 года	А.А. Айзетова Учителя- предметники
1.8	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	в течение 5 рабочих дней	А.А. Айзетова руководители ШМО, Учителя- предметники
1.9	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-го класса	октябрь 2019 года, февраль 2020 года	А.А. Айзетова
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и проведение краевых диагностических работ и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по плану министерства	И.И. Краморова А.А. Айзетова
2.2	Участие в обучающих семинарах с ответственными за организацию проведения ГИА-9	по отдельному плану	И.И. Краморова А.А. Айзетова
2.3	Участие в обучающих семинарах для участников ГИА-9 в школе, показавших низкие результаты на краевых диагностических работах и ГИА-9 в 2019 году (с участием учителей из Мостовского района и республики Адыгея)	по отдельному плану	И.И. Краморова А.А. Айзетова
2.4	Прохождение на региональном уровне курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам	по плану ГБОУ ИРО КК	И.И. Краморова А.А. Айзетова
2.5	Участие в заседаниях проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9-м классе	сентябрь 2019 года – май 2020 года (ежемесячно по отдельному плану)	И.И. Краморова А.А. Айзетова
2.6	Участие в региональных обучающих семинарах с руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9	октябрь 2019 года – апрель 2020 года (по плану ГБОУ ИРО КК)	И.И. Краморова А.А. Айзетова
2.7	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке	октябрь 2019 года –	А.А. Айзетова

	обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	май 2020 года	
2.8	Проведение пробных работ в формате ОГЭ по предметам по выбору	март 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова Учителя-предметники
2.9	Проведение пробных работ в формате ОГЭ по русскому языку и математике	март – апрель 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Формирование базы нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь 2019 года – сентябрь 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
3.2	Формирование базы нормативно-правовых документов по подготовке и проведению итогового собеседования	Декабрь 2019 -март 2020 года	А.А. Айзетова
3.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году	сентябрь 2019 года – май 2020 года	А.А. Айзетова
3.4	Обновление и распространение муниципальных, региональных методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию	Декабрь 2019 – январь 2020 года	А.А. Айзетова
3.5	Обновление и распространение муниципальных, региональных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний и собраний с педагогическими работниками; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий	октябрь 2019 года – май 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
3.6	Распространение региональной «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь – ноябрь 2019 года	А.А. Айзетова
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Организация участия работников ППЭ, общественных наблюдателей в дистанционных обучающих мероприятиях	февраль – март 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова

4.2	Прохождение подготовки на региональном уровне с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов ГЭК; - онлайн наблюдателей	февраль – апрель 2020 года (по плану ГКУ КК ЦОКО)	И.И. Краморова А.А. Айзетова
4.3	Участие в проведение подготовки на муниципальном уровне с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	март – май 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году	до 1 ноября 2019 года	А.А. Айзетова
5.2	Проведение мониторинга движения выпускников в школе.	ежемесячно с 01 февраля 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5.3	Участие в видеоконференциях по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2019 году	ежемесячно	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5.4	Сбор и предоставление сведений для формирования и ведения РИС в соответствии с контрольными сроками. Актуализация информации в РИС в период проведения ГИА-9	по графику РЦОИ	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5.5	Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в Лабинском районе в 2020 году	сентябрь 2019 года – май 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5.6	Формирование: - состава организаторов, технических специалистов, ассистентов (при необходимости); - состава общественных наблюдателей	по запросу министерства	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5.7	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА-9 в форме ГВЭ	Октябрь - ноябрь 2019 года, январь- апрель 2020 года	А.А. Айзетова
5.8	Участие в совещании по вопросам проведения ГИА в 2020 году	март 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
5.9	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	12 февраля, 11	И.И. Краморова

		марта, 18 мая 2020года	А.А. Айзетова
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2020	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	И.И. Краморова А.А. Айзетова
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения итогового собеседования, ГИА-9 в 2020 году всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ведение официального сайта школы, в том числе:</p> <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>сентябрь 2018 года – май 2019 года</p> <p>до 29 декабря 2019 года</p> <p>до 31 декабря 2019 года до 31 января 2019года до 1 января 2020года до 10 января 2020 года до 20 марта 2020 года до 24 апреля 2020 года до 3 августа 2020 года</p>	И.И. Краморова А.А. Айзетова
6.3	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций Краснодарского края и других регионов	до 1 октября 2019 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова

6.4	Организация информирования участников ГИА о результатах краевых диагностических работ и о методической поддержке подготовки к ГИА	октябрь 2019 года – май 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
6.5	Организация информирования участников ГИА-9 на сайте школы о ходе подготовки и проведения ГИА	октябрь 2019 года – сентябрь 2020 года года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
6.6	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в школе	с 1 ноября 2019 года – сентябрь 2020 года	А.А. Айзетова
6.7	Участие руководителя МОБУ ООШ № 24 и родителей выпускников текущего учебного года в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2020 году: – ГИА-9	15 ноября 2019 года, 17 января 2020 года, 15 мая 2020 года 3 февраля 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова Т.Ф. Матюхина
6.8	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	декабрь 2019 года, март 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
6.9	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	И.И. Краморова А.А. Айзетова М.Н. Степаненко
6.10	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года	постоянно	И.И. Краморова А.А. Айзетова Учителя-предметники
6.11	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова Т.Ф. Матюхина
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9	октябрь 2019 года – апрель 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
7.2	Осуществление контроля за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2020 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2019 года – май 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова

7.3	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования	12 февраля 11 марта 6 мая 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
7.4	Осуществление контроля за наличием допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период; - основной период	до 8 марта до 22 мая до 10 августа 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова
7.5	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9: – реализация школьных планов подготовки к проведению ГИА-9 в 2019 году;	март – июнь, сентябрь 2020 года	И.И. Краморова А.А. Айзетова