



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел.: (861) 235-10-36, (861) 231-16-80
e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru
http://www.minobrkruban.ru

09.01.2020 № 47-01-18-58/20

На № _____ от _____

**О проведении акции «Итоговое
собеседование для родителей»**

С целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводит 24 января 2020 года краевую акцию «Итоговое собеседование для родителей» (далее – акция).

Рекомендуем для проведения акции задействовать не менее одной общеобразовательной организации в каждом муниципальном образовании в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение 1).

Предлагаем пригласить для участия в акции не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации, анонсировав мероприятие на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций, а также провести информационно-разъяснительную работу в общеобразовательных организациях муниципального образования.

Контрольные измерительные материалы ИС будут размещены на официальном сайте ГКУ КК Центра оценки качества образования (<http://www.gas.kubannet.ru/>) 24 января 2020 года в 10.00 часов.

Информацию о планируемом числе участников акции просим предоставить по форме (приложение 2) на электронную почту gia9@kubannet.ru в формате Excel до 17 января 2020 года.

С целью освещения мероприятия на краевом уровне в средствах массовой информации просим направить материалы о проведении акции в муниципальном образовании (текстовое описание с отзывами участников и приложением фотоматериалов) на электронную почту gia9@kubannet.ru в срок до 27 января 2020 года.

Справки по телефонам: +7 (861) 231-59-38 (Галина Владимировна Черных), +7 (861) 234-14-76 (Наталья Сергеевна Федирко).

Заместитель министра

А.В. Цветков

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям государственных
общеобразовательных
учреждений

Приложение 1
к письму министерства образова-
ния, науки и молодежной поли-
тики Краснодарского края
от 09.01.2020 № 47-01-13-38/20

Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»

Дата проведения: 24 января 2020 года, 10:00

Сроки /время	Мероприятие	Ответственные лица
30.12.2019 – 20.01.2019 (включи- тельно)	Информационная кампания о проведении краевой акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – акция)	Руководитель муницип- ального органа управле- ния образования (далее – МОУО); специалист МОУО, ответственный за ГИА-9; руководители об- щеобразовательных орга- низаций (далее – ОО)
до 17.01.2020	Определение пункта проведения акции	Руководитель МОУО
	Регистрация участников акции	Специалист МОУО, ответ- ственный за ГИА-9; руко- водители ОО
17.01.2020	Направление информации о планируемом числе участников акции в отдел ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО по электронной почте gia9@kubannet.ru	Руководители МОУО; специалист МОУО, ответ- ственный за ГИА-9
Подготовка пункта проведения акции <i>(расчет приведен для 15 участников акции):</i>		
20.01.2020	Назначение ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста (исходя из количества участников акции)*	
23.01.2020	Подготовка штаба проведения акции;	Специалист МОУО, ответ- ственный за ГИА-9; руководители ОО
	подготовка одной аудитории ожидания с художе- ственной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам акции	
	подготовка аудиторий проведения (в каждой аудито- рии необходимо предусмотреть рабочее место для участника акции и экзаменатора-собеседника, экс- перта и места для участников акции-зрителей)	
	подготовка материалов для проведения акции (три протокола эксперта для оценивания ответов участ- ников ИС)	
24.01.2020	Проведение акции	Руководитель МОУО; специалист МОУО, ответ- ственный за ГИА-9 за ГИА-9

до 9.30	Прибытие в пункт проведения акции ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9
09.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников акции, представителей СМИ	
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников акции (план экскурсии прилагается**)	Ответственный организатор ОО
10.00-10.15	Получение материалов акции на сайте ГКУ КК ЦОКО (http://www.gas.kubannet.ru/), тиражирование и выдача материалов для аудиторий проведения (участники акции могут присутствовать по желанию)**	
10.15-10.20	Распределение участников акции по аудиториям (по пять участников в одну аудиторию проведения)	
с 10.20	Проведение акции (предлагаем две модели проведения на выбор участников акции***)	Ответственный организатор ОО; экзаменатор-собеседник
	Окончание акции. Общественное обсуждение процедуры с участниками акции в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9; ответственный организатор ОО
до 17.00 27.01.2020	Направление материалов о проведении акции (текстовое описание/ отзывы/ анкеты/ фотографии) в отдел ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО по электронной почте gia9@kubannet.ru	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9

Примечания:

- * Ответственный организатор ОО, организаторы проведения итогового собеседования, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения итогового собеседования по своему функционалу.
- ** **План проведения экскурсии по пункту проведения для участников акции**
По желанию участники акции допускаются на разные этапы проведения итогового собеседования (тиражирование ЭМ, их упаковка и выдача в аудиторию, сдача ЭМ в штабе)
1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения и их функционалом.
 2. Оснащение и организация аудитории ожидания.
 3. Оснащение и организация аудитории проведения.
 4. Оснащение и организация работы штаба.
 5. Демонстрация получения материалов акции на сайте ГКУ КК ЦОКО, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов акции.
 6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников акции.
- *** Для проведения акции предлагаем распределить 15 участников акции по трем аудиториям (по 5 человек в каждой), обсудить с каждой группой две модели проведения, провести акцию в каждой аудитории по модели, выбранной участниками.

Первая модель	Вторая модель
<p>Предложить одному участнику акции пройти итоговое собеседование в качестве девятиклассника, остальные участники акции становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.</p>	<p>Предложить каждому участнику акции попробовать пройти итоговое собеседование, при этом остальные участники должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания.</p> <p><u>При выборе этой модели</u> необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы акции и протоколы экспертов по количеству участников акции в данной аудитории и доставочный конверт.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.</p>
<p>После проведения акции эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников акции, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику.</p> <p>Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы акции и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников.</p> <p>Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам акции поясняет, что аудио-файлы с ответами на «боевом» итоговом собеседовании записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.</p>	

Начальник отдела
государственной итоговой аттестации
в управлении общего образовании



Р.А. Гардымова

Приложение 2
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 09.01.2020 № 47-01-13-38/20

**Информация* о планируемом числе участников краевой акции
"Итоговое собеседование для родителей"
24 января 2020 года**

МО _____
(наименование территории)

Пункт проведения ИС _____
(сокращенное наименование общеобразовательной организации)

Присутствие представителей СМИ _____
(да/нет, количество, название СМИ)

Категория участников акции	Планируемое число
Родители	
Представители общественных организаций	
Другие категории (указать)	

Исполнитель Ф.И.О.

* При пересылке сведений файл следует переименовать по названию территории
(например: Анапа_Информация о проведении акции)